
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número CUATRO	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0609 de 2026	
Nombre completo del contratista: WILMER GIRALDO BERNAL	
Documento de identificación: 16.939.749	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría de deporte y la recreación del proyecto denominado mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito especial de Santiago de Cali. BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ene/2026	30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0609-2026, suscrito con el/la señor (a) WILMER GIRALDO BERNAL hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0609-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000),	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 19.220.000)

Adición: en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000).

Prórroga: hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 14.415.000	\$ 9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1080405285
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823873489
 Operador: Simple
 Fecha de Pago: 15/Abr/2026
 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0609-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista realizó el acompañamiento a la operación y administración del escenario deportivo, verificando el uso adecuado del Salón de Ajedrez conforme a la parrilla de programación establecida, así como evaluar las condiciones técnicas de mantenimiento, seguridad y preservación del bien público.

2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.

-


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizó gestión para la liberación y habilitación de los espacios funcionales y áreas técnicas del escenario deportivo Arena Mundialista, destinado a la práctica de voleibol playa, garantizando su disponibilidad para el desarrollo de actividades deportivas, entrenamientos y programación oficial de la Liga Vallecaucana de Voleibol y clubes usuarios.
- El contratista realizó visitas de seguimiento y acompañamiento donde se constató el cumplimiento de los requerimientos exigidos para la realización del campeonato clasificatorio de polo acuático de los juegos centroamericanos y del caribe 2026.

3. Realizar acompañamiento técnico– operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras.

- El contratista realizó acompañamiento al personal del área de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación para ejecutar las actividades de hidrolavado de muros cubierta parte inferior y baños del salón de ajedrez.
- El contratista realizó acompañamiento al personal del área de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación para ejecutar las actividades de pintura de la carpintería metálica del salón de ajedrez.
- El contratista realizó una mesa de trabajo técnica para revisar las condiciones técnicas, administrativas y operativas para la ejecución del mantenimiento correctivo del maderamen de las canchas auxiliares del coliseo de voleibol, en el marco de la reclamación realizada ante la aseguradora mediante el amparo de estabilidad de la obra, garantizando el cumplimiento de los alcances aprobados, estándares técnicos y condiciones de entrega del escenario deportivo.

4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- El contratista realizó una visita técnica efectuada a diferentes escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, con el propósito de evaluar posibles espacios que cumplan con las condiciones requeridas para el desarrollo de la disciplina de baile deportivo, conforme a la solicitud presentada por el Club Sport Dance.

5. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.

- Realicé mesa de trabajo para hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento del escenario deportivo de ajedrez, previamente elaborado a partir del diagnóstico técnico efectuado por el gestor del escenario, con el fin de verificar avances, establecer compromisos institucionales y coordinar acciones conjuntas entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y la Liga Vallecaucana de Ajedrez para el mantenimiento, operación y conservación del espacio deportivo.
- Realicé mesa de trabajo para hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento del escenario deportivo tenis de campo, previamente elaborado a partir del diagnóstico técnico efectuado por el gestor del escenario, con el fin de verificar avances, establecer compromisos institucionales y coordinar acciones conjuntas entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y la Liga Vallecaucana de tenis de capo para el mantenimiento, operación y conservación del espacio deportivo.

6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.

- El contratista Presentó informe sobre el estado actual de los escenarios asignados, incluyendo el componente de infraestructura, coordinación de uso y horarios, seguimiento a mantenimientos, solicitudes en trámite y gestión realizada, con el fin de socializar los avances alcanzados, actividades ejecutadas y acciones pendientes para la adecuada operación y conservación de los escenarios deportivos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14N-Rz1JgWPSNeUDrxfg4cnvol-KwcOmD>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES


EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026